ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №58»

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №58»

г.о. Самара

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных представителей)

МБДОУ «Детский сад №58»

Протокол от _____ № _____

ЭП

Горбунова Валентина Александровна
О=МБДОУ «Детский сад №58» г.о. Самара, CN=Горбунова Валентина Александровна, E=sadik58samara@mail.ru
2026.09.16 12:54:07 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о льготах для отдельных категорий получателей платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №58» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (пункт 8);
- Уставом МБДОУ «Детский сад №58» г.о. Самара;
- Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №58» г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет категории получателей платных дополнительных образовательных услуг, имеющих право на льготы, размеры и порядок предоставления льгот при оплате платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **Льгота** – снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг для отдельных категорий получателей, устанавливаемое в соответствии с настоящим Положением;
- **Льготная категория получателей** – категория граждан, определенная настоящим Положением, имеющая право на получение льготы;
- **Исполнитель** – МБДОУ «Детский сад №58» г.о. Самара;
- **Заказчик** – родитель (законный представитель) обучающегося, заключивший с Исполнителем договор об оказании платных образовательных услуг;
- **Обучающийся** – воспитанник Учреждения, осваивающий дополнительную общеразвивающую программу на платной основе.

1.4. Целями предоставления льгот являются:

- социальная поддержка отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы на платной основе;

- обеспечение доступности платных дополнительных образовательных услуг для социально незащищенных категорий граждан;
- создание условий для полноценного участия детей из льготных категорий в образовательном процессе по дополнительным программам.

1.5. Льготы предоставляются исключительно на добровольной основе по инициативе Исполнителя с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.6. Предоставление льгот не влечет за собой снижения качества и объема оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

2. Категории получателей, имеющих право на льготы, и размеры льгот

2.1. Учреждение предоставляет льготы (снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг) для следующих категорий обучающихся:

№	Категория получателей	Размер льготы (скидки)	Основание
1	Дети-инвалиды	20% от стоимости услуги	Справка медико-социальной экспертизы
2	Дети, находящиеся под опекой (опекаемые)	20% от стоимости услуги	Документ органа опеки и попечительства
3	Дети из многодетных семей	20% от стоимости услуги	Удостоверение многодетной семьи
4	Дети из малообеспеченных семей	20% от стоимости услуги	Справка органов социальной защиты населения

№	Категория получателей	Размер льготы (скидки)	Основание
5	Дети одиноких матерей (отцов)	20% от стоимости услуги	Свидетельство о рождении (без записи об отце) или справка из ЗАГСа
6	Дети, родители которых являются работниками МБДОУ «Детский сад №58»	50% от стоимости услуги	Копия трудовой книжки или справка с места работы
7	Дети участников специальной военной операции (мобилизованных и добровольцев)	50% от стоимости услуги	Справка из военкомата или иной подтверждающий документ

2.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением переданных под опеку), льготная стоимость устанавливается в размере **100%** (полное освобождение от оплаты) при условии подтверждения статуса соответствующими документами.

2.3. Льготы предоставляются по выбору Заказчика в отношении одной или нескольких дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением на платной основе.

2.4. В случае если обучающийся одновременно относится к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одной из них (по выбору Заказчика) в максимальном размере. Суммирование льгот не допускается.

2.5. Перечень льготных категорий и размеры льгот могут быть пересмотрены и дополнены приказом заведующего Учреждением на основании решения педагогического совета и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Льгота предоставляется на основании письменного заявления Заказчика о предоставлении льготы.

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на льготу:

- копия справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- копия документа органа опеки и попечительства (для детей, находящихся под опекой);
- копия удостоверения многодетной семьи (для детей из многодетных семей);
- справка органов социальной защиты населения о признании семьи малообеспеченной (для детей из малообеспеченных семей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для одиноких матерей/отцов – при отсутствии записи об отце) либо справка из ЗАГСа по форме № 25;
- копия трудовой книжки или справка с места работы (для детей работников Учреждения);
- справка из военкомата или иной документ, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции (для детей участников СВО);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки или заверяются в установленном порядке.

3.4. Заявление с прилагаемыми документами подается Заказчиком:

- при заключении договора об оказании платных образовательных услуг – на момент подписания договора;
- в период действия договора – не позднее 10 рабочих дней с даты возникновения права на льготу.

3.5. Решение о предоставлении льготы (или об отказе в ее предоставлении) принимается заведующим Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов и оформляется приказом.

3.6. В случае принятия положительного решения в договор об оказании платных образовательных услуг вносятся соответствующие изменения в части стоимости услуг (заключается дополнительное соглашение).

3.7. Льгота предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, и действует:

- до окончания срока действия договора;

- до утраты Заказчиком (обучающимся) права на льготу;
- до изменения размера льготы в установленном порядке.

3.8. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя об утрате оснований для предоставления льготы. В случае неуведомления Исполнитель вправе произвести перерасчет и взыскать недополученную плату.

4. Финансовое обеспечение предоставления льгот

4.1. Недостающая стоимость платных дополнительных образовательных услуг, возникающая в связи с предоставлением льгот, покрывается за счет собственных средств Исполнителя, в том числе:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Учреждение ведет раздельный учет:

- доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- расходов, связанных с предоставлением льгот (недополученных доходов);
- поступлений от добровольных пожертвований и целевых взносов, направляемых на покрытие льгот.

4.3. Информация о размере средств, направленных на покрытие льгот, отражается в годовом отчете о результатах деятельности Учреждения.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- на получение полной и достоверной информации о порядке и условиях предоставления льгот;
- на предоставление льготы при наличии установленных настоящим Положением оснований;

- на обжалование решения об отказе в предоставлении льготы в установленном порядке.

5.2. Заказчик обязан:

- своевременно предоставить документы, подтверждающие право на льготу;
- уведомлять Исполнителя об изменении обстоятельств, влияющих на право получения льготы;
- при утрате права на льготу производить оплату услуг в полном размере.

5.3. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у Заказчика документы, подтверждающие право на льготу;
- проверять достоверность представленных документов;
- отказывать в предоставлении льготы при непредставлении полного пакета документов или выявлении недостоверных сведений;
- пересматривать перечень льготных категорий и размеры льгот в установленном порядке.

5.4. Исполнитель обязан:

- обеспечить предоставление льгот в соответствии с настоящим Положением;
- информировать Заказчиков о наличии льгот, порядке и условиях их предоставления;
- разместить настоящее Положение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением и действует до утверждения нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением на основании решения педагогического совета и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

6.4. Настоящее Положение обязательно для ознакомления всеми работниками Учреждения, участвующими в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также родителями (законными представителями) воспитанников.

Приложения:

1. Образец заявления о предоставлении льготы.
2. Перечень документов, необходимых для подтверждения права на льготу (памятка для родителей).